



2024-2028 STRATEJİK PLANI

KEŞAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Edirne		İlçesi: Keşan	
Adres:	Büyük Cami MAh. Hayri Bey Sk. No:8/2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@40.8557343,26.6324099,21z?entry=ttu
Telefon Numarası:	02847145855	Faks Numarası:	02847144946
e-Posta Adresi:	143832@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kesanmesem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	143832	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. 2023 hedeflerine ulaşmak için güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Bilim ve Teknolojinin baş döndürücü gelişmesinin etkisiyle, sosyal, ekonomik ve coğrafi bakımdan ciddi değişimler yaşanmaktadır. Bu değişme uygun eğitim alan gençler başarılı birey olarak toplumda yerini alacak, yarıştan kopanlar bilim ve teknolojinin gelişimine ayak uyduramayarak ekonomik ve sosyal yönden fakir kalacaktır. Zira kaybedilen zamanın telafisi mümkün olamayacaktır.

Keşan Mesleki Eğitim Merkezi olarak; bir yandan teknolojik gelişmeyi izleyen, çağdaş bilgiye ulaşan, bilimsel gelişmeleri alabilen, demokrasi bilincine sahip, insan haklarına saygılı, çevresini ve doğayı koruyan, özgüveni tam bir nesil yetiştirmenin çabasını sürdürürken; çırak ve kalfaların özgür ve mutlu olmalarını sağlayacak üretken birer insan olarak toplum içerisinde yer almalarını gerçekleştirecek mesleki bilgi ve beceri ile donatılmaları için gerekli her türlü düzenlemeler yapılmaktadır.

Çırak, kalfa ve ustalarımızın yukarıda sayılan niteliklerini taşıyan birer birey olmalarını sağlamak, mesleki eğitim eğiticilerinin en önemli görevidir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de uygulanmakta olan Mesleki Eğitim, diğer eğitim sistemlerine oranla daha pahalı ama ülkenin kalkınması için daha önemlidir. Öğrencilerin Çıraklık Eğitimi boyunca üretim faaliyetlerinde önemli görevler almaları onların bir yandan kalıcı ve geniş kapsamlı mesleki eğitimlerini sürdürmeleri, öte yandan üretime katkıları sonucunda ülke ekonomisine katma değer sağlamaları önem arz etmektedir.

Çıraklık ve Mesleki eğitiminin bir diğer boyutu da, çeşitli sebeplerle eğitim imkânından yoksun kalmış gençlerimizin, eğitimle yeniden kaynaştırılmaları ve onların önü açılarak topluma kazandırılmalarıdır. Bu konumda olan çocuklarımızın sosyal ve psikolojik bakımdan güçlendirilmelerini sağlayarak toplumuyla ve kendisiyle barışık meslek sahibi insanların yetişmesine çıraklık ve mesleki eğitimler olanak vermektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Arzu GENÇER
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

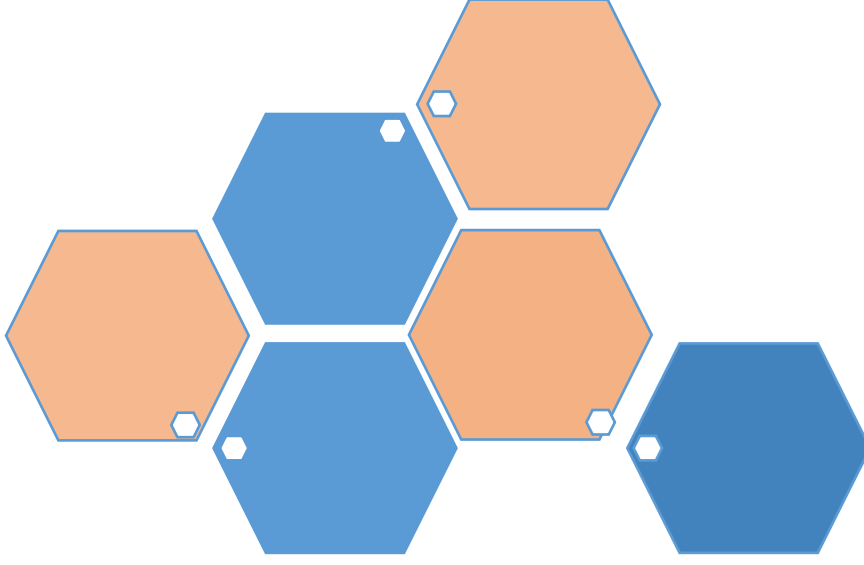
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Arzu GENÇER	Okul Müdürü	Bilgin SEZER	Müdür Yardımcısı
Hüseyin CEVİZ	Müdür Yardımcısı	Dindar BAŞTANKARA	Öğretmen
Tufan KOCAMAN	Öğretmen	Nihal GÜRER	Öğretmen
Erhan KAYA	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşe YILDIZ ERUZUN	Öğretmen
Aysun CANDAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Veysel ERİKOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurum dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

3308 sayılı Çıraklık ve meslek Eğitimi kanununa göre Edirne ili ilçeleriyle birlikte 05/07/1987 tarihi itibarıyla 14 meslek dalında çıraklık eğitimi uygulama kapsamına alınarak Edirne merkez ile birlikte Keşan'da bağımsız, Uzunköprü de EML bünyesinde Çıraklık Eğitimi merkezleri açılmıştır. [Milli Eğitim Bakanlığının 03/11/1987 tarih ve 8485 sayılı oluru]

Çıraklık Eğitimi uygulamaları bakımından Edirne Merkeze (Havsa,Lalapaşa,Süloğlu) ilçeleri; Uzunköprü Çıraklık Eğitime Meriç ilçesi, Keşan Çıraklık Eğitimi Merkezine İpsala ve Enez ilçeleri bağlanmıştır.

Keşan Çıraklık Eğitimi Merkezi 10 Kasım 1987 tarihli onay ile Küçük Sanayi Sitesinde yönetim binasında 1 müdür 1 mühür ile 15 m2 lik bir sınıfta faaliyetine başlamış ve kurucu müdür olarak, Keşan EML tesviye bölümü öğretmeni Latif YAVUZ vekaleten atanmıştır. 1987-1988 öğretim yılı için Keşan Küçük sanayi sitesinde 14 meslek dalında 120 çırak öğrenci kaydı yapılmıştır. O tarihte kurumun kadrolu öğretmeni olmadığından ücretli usta öğreticiler, ücretli öğretmen olarak tekniker ve mühendislerden yararlanılmıştır.

Tahsis edilen ilk binasının yetersiz kalması nedeniyle 1988-1989 öğretim yılında Küçük Sanayi Sitesi yönetimi tarafından 7. Blok 2 numaralı işyeri kiralanmış, tadilatlar yapılarak eğitim yapılmaya başlanmıştır. Zamanla bitişindeki işyeri de dahil edilmiştir.

3 öğretim yılı bu işyerinde eğitime devam edilmiş ancak işyeri sahibinin dükkanını geri istemesi nedeniyle 19. blok 11 numarada bitişik iki adet dükkandan oluşan işyerine geçilmiştir. 6 yıl bu işyerinde eğitim öğretime devam edilmiştir.

İspat cami mahallesi Çamlı kent bölgesindeki Rasim Ergene İ.Ö.Okuluna yeni bina yapılıncaya okulun daha önce kullandığı iki binası boşa çıkmış ve binalardan birisi Keşan Çıraklık Eğitimi Merkezine geçici olarak tahsis edilmiştir. [Edirne Valiliğinin 18/12/1998 tarih ve 324/31712 sayılı oluru]

Kurum 27/11/2014 tarihinde İspat Cami Mahallesindeki yerinden Büyük Cami Mahallesi Hayri Bey Sokak Atatürk Sitesi No8/2 adresinde bulunan Atatürk Ortaokulu'na ait ek binaya taşınarak 01/12/2014 tarihinde yeni yerinde eğitime başlamıştır.

Kurumumuza Müdür olarak atanan Arzu GENÇER 03.11.2023 tarihinde görevine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2024 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Yapılan izleme ve değerlendirme çalışmalarında belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri ortaya konulmuştur. Bu süreçte kurumumuzun belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere kısmen ulaşılmıştır. 2020 yılında dünya çapında yaşanan pandemi sonucunda yaşanan sokağa çıkma yasaklarından dolayı eğitim öğretim faaliyetleri olumsuz etkilenmiş, eğitim-öğretim faaliyetleri bu zamanlarda yerine getirilememiştir. Dolayısı ile amaç ve hedeflerin bir kısmına ulaşamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<ul style="list-style-type: none">•Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.•Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.•Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası•1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu•652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname•222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu•657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu•5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu•4857 Sayılı İş Kanunu• 4702 Sayılı Kanun•3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu•506 Sayılı Sosyal Sigortalar Yasası

	<ul style="list-style-type: none">• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu•4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu•MEB Personel Mevzuat Bülteni•Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği•Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği•Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge•Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler
--	--

	Yönetmeliği •MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) •26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Nusaybin Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme Değerlendirme Çalışmaları
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 20123 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Keşan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Nusaybin İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

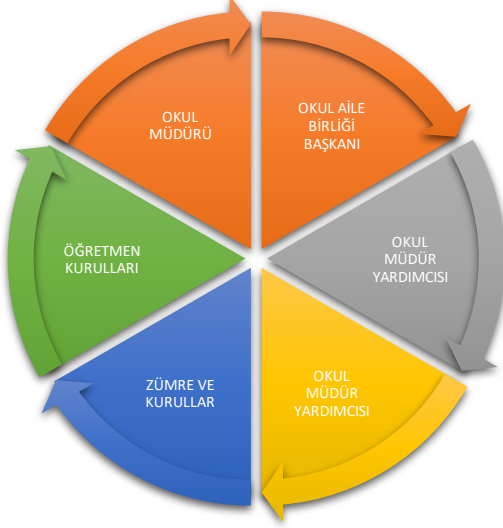
Tablo 4. Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) 2. Eğitim ve Öğretim Programları 3. Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi 4. Ölçme ve Değerlendirme 5. Okul, Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad Verme İşleri 6. Kontenjanların Belirlenmesi 7. Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları 8. Ders Planları 9. Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları 10. Sınav Komisyonları/Sınavlar 11. Telafi Eğitimi 12. Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar 13. Okul Sağlığı Çalışmaları 14. Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri 15. Taşınabilir Eğitim 16. Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması 17. Meslek Standartları ve Tanımları 18. Nöbet Hizmetleri 19. Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar

	20. Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
Öğrenci İşleri Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci İşleri (Genel)2. Kayıt-Kabul3. Nakil ve Geçişler4. Denklik İşleri5. Devam-Devamsızlık6. Ödül ve Disiplin İşleri7. Öğrenci Askerlik İşlemleri8. Mezunların İzlenmesi9. Yatılılık/Bursluluk İşlemleri10. Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim/Staj Çalışmaları11. Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Meclisleri2. Müsamereler, Yarışmalar3. Kardeş Okul Uygulamaları4. Öğrenci/Çocuk Kulüpleri5. Toplum Hizmeti Çalışmaları6. Spor Faaliyetleri7. Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar)8. Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma ve Aydınlatma Hizmetleri6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ve Tasarrufu ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerimizin merkezimizden memnuniyeti üst seviyededir. Öğrencilerimizi idare ve öğretmenlerimizle rahatlıkla konuşabildiklerini,
- Sorunlarının ve önerilerinin dinlendiğini ve dikkate alındığını (%100),
- Okulda kendilerini güvende hissettiklerini (%100),
- Derslerde gerekli araç ve gereci kullanabildiklerini (%100),
- Teneffüslerin ihtiyaçlarını gidermede yeterli olduğunu (%100),
- Okulun temiz ve sosyal-kültürel faaliyetlere katılabildikleri bir ortam olduğunu (%100), söylemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin anket sonuçları değerlendirildiğinde;

- Alınan kararların öğretmenlerimizin katılımı ile alındığını (%100),
- Tüm duyuruların zamanında yapıldığını (%100),
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esasına göre hareket edildiğini (%100),
- Kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak gördüklerini (%100),
- Okulumuzun öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerinde imkan sağladığını (%100),
- Teknik araç, gereç ve donanım yönünden yeterli olduğunu (%85,76),
- Çalışanlarımıza yönelik yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini (%100),
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını (%100),
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edildiğini (%100),
- Yöneticilerimizin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını (%100),
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu (%100),
- Öğretmenlerimiz, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini (%100), düşünmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçlarını değerlendirdiğimizde;

- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini (%100),
- Velilerimizi ilgilendiren okul duyuruları zamanında öğrenebildiklerini (%100),
- Öğrencileri ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini (%100),
- Okula ilettiği istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını (%100),
- Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını (%100),
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını (%100),
- Okulda velilerimizi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını (%100),
- Çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını (%100),
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu (%100),
- Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu (%100),
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu (%100),

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini (%100), düşünmektedirler.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü:

Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak Strateji Geliştirme Kurulunda ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizde stratejik plan hazırlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemler koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumumuzda yazılı iş ve işlemlerde resmi elektronik iletişim

araçları kullanılmaktadır. Kurumumuzda görev paylaşımı yapılmış olup herkes üzerine düşeni tam bir titizlikle yerine getirmektedir. Çalışanlarımız dışa açık güler yüzlü ve halka karşı pozitif bir yaklaşım içerisindedir. Kurumumuzun çalışanları arasında iletişim ve bilgi paylaşımı genellikle yüz yüze bilgilendirme, iş başında eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir. Başta eğitim- öğretim faaliyetleri olmak üzere kurum personeli, öğrenci işleri ve vatandaşlarımızın iş ve işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hızlı, doğru ve tam bir şeffaflık içerisinde yürütülmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı:

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları 09/12/2016 tarih ve 6764 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yeniden belirlenmiştir. Bu değişikliğe göre Mesleki Eğitim Merkezleri, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden ayrılıp Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yine bu değişiklikle Mesleki Eğitim Merkezleri bünyesinde yürütülen Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi tüm iş ve işlemleri Halk Eğitim Merkezlerine devredilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, önceliği ele alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 5. Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Arzu GENÇER Kurum Müdürü	
Bilgin SEZER Müdür Yardımcısı	Hüseyin CEVİZ Müdür Yardımcısı

Tablo 6. Keşan Mesleki Eğitim Merkezi Yönetici Sayıları

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü	Müdür Yardımcısı
1	2

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	TOPLAM
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	3	2	5
Usta Öğretici	4	1	5
Yardımcı Personel	1	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	33,3
10.....Uzeri	2	66,6

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	1	2

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	0	1	1
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	2	5	7

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	İlkokul	27	1

Tablo 13. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A				10 Metal			
10 Mobilya				11 Yiyecek İçecek Hizmetleri			
10 Motor				12 Kuaförlük			
10 Elektrik				12 Elektrik			
10 Kuaförlük							
10 Giyim				Toplam			

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Toplam Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Arzu GENÇER	Kurum Müdürü	Etik Eğitimi Semineri	2023	D47170657169	35
Bilgin SEZER	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023		
Hüseyin CEVİZ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023		

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	5	0
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	0
Projeksiyon Cihazı	4	4	4	0
Yazıcı	2	2	3	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0

Okul/kurumumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları Tablo.17de belirtildiği üzere genel bütçe ve okul aile birliği bütçesinden oluşmaktadır. Kurumumuzun harcama kalemleri Tablo.18 de belirtilmiştir. Gelir – Gider oranlarımız ise Tablo.19 da belirtilmiştir. Kurumumuza gelen ödeneklerin nereye kullanılacağı harcama yetkilisi tarafından belirlenmekte olup gerçekleştirme görevlisi tarafından işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	30.000	55.000	70.000	85.000	100.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3320 TL		6714 TL		10827 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		0		0		47620 TL
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1450 TL		1815 TL		2313 TL
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2440 TL		4043 TL		5314 TL
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Kurumumuzda Ocak 2024 tarihi itibari ile toplam öğrenci mevcudu 96 olup, 9. Sınıflar 33, 10. Sınıflar 33, 11.sınıflar 22 ve 12.sınıflar 8 öğrenciden oluşmaktadır. Ortak dersler dışında her öğrenci kendi alanı ile ilgili olan derslere girmektedir.
- Kurumumuzda belirli gün ve haftalar sırası ile anılmakta / kutlanmaktadır.
- Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Kurumumuzda eğitim öğretime devam etmek istemeyen öğrenciler öğrenci arşivine gönderildiği için sonraki yıllarda bile devam etmek istediklerinde okula başvuru yapıp eğitim öğretime devam edebilmektedir.
- Kurum personelimiz zorunlu haller dışında (doğum, ölüm vs.) izin kullanmayı tercih etmezler.
- Okulumuz Keşan Merkezde bulunmaktadır. Yürüyerek ulaşım sağlanmaktadır.
- Tahsisli bina kullandığımız için fiziki mekanlar olarak bina sahibinin imkanlarından

faydalanılmaktadır.

- Kurumumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Kazan bakımlarımız düzenli olarak yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır.
- Okulumuzda düzenli olarak sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Öğrencilerin afet durumlarında neler yapması gerektiği ilgili öğretmenimiz tarafından öğrencilere anlatılmakta ve tatbikatlar yapılmaktadır.
- 2024 Ocak ayında kurumumuzda her sınıfa akıllı tahta takılmış ve ders düzenli olarak akıllı tahtadan işlenmeye başlanmıştır.
- Meslek odaları ile düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılmakta, kurumumuzda bulunan her alan ile ilgili işinde yetkili kişiler dönem dönem kuruma davet edilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. Pestle Analizi Tablosu

PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRME Sİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu					x
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- İşyerlerinin kalifiye eleman ihtiyaçları				x	
- İşyeri açacaklardan ustalık belgesi aranması					x

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- Usta, kalfa ve çırakların eğitim seviyesini düşüklüğü	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Bölgemize Tekstil sanayinin açılması					x
- Bölgemizde Çalışacak eleman sayısının yeterli oluşu				x	
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları	x				
- İşyerlerine ve çalışanlara küresel krizin etkileri	x				

SOSYO-KÜLTÜREL	-	-	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlçemizin merkezi konumda bulunması					x
- İlçemizin Tarım ve Turizm bölgesi olması					x

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Sorunlarının ve önerilerinin dinlenmesi ve dikkate alınması, Öğrencilerimizin tamamının mesleğini seçmiş olmaları,
Çalışanlar	Alınan kararların öğretmenlerimiz katılımı ile alınması, Çalışanlar arasında güven ve saygıya dayalı çalışma ortamı.

Veliler	Velilerimizin ihtiyaç duyduklarında okul personeli ile rahatça iletişim kurabilmeleri
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun, öğrencilerimizin kolaylık erişebileceği ve çoğunun da çalıştığı küçük sanayi sitesinin içerisinde yer alması
Donanım	Okullarımızın eğitim öğretim için donanımları (akıllı tahta, öğrenci sıraları, teknolojik araç-gereç, materyal ve malzemelerinin) yeterli olması.
Bütçe	Öğrenci başına düşen harcama ortalamasının yüksek olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanları ile karar alma süreçlerini ortak yapan, paylaşımcı ve çalışanlara kendi değerli hissettiren bir yönetim olması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin, velilerin ve usta öğreticilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmen ve idarecilere ulaşmalarını önünde herhangi bir engel olmaması.

Zayıf Yönler

Tablo 22. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.
Çalışanlar	Atölye imkanının olmaması ve teknik donanım eksikliği.
Veliler	Velilerimizin bilinçli olmaması, eğitime destek verici, eğitim-öğretim faaliyetlerde aktif çalışmamaları,
Bina ve Yerleşke	Binanın küçük olması nedeniyle ders ve öğrenci çeşitliliğini arttırmaya imkan vermemesi
Donanım	Atölye imkanlarının olmaması
Bütçe	Merkezimizin mali kaynaklarının yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	Mevzuatlarda son dönemde yaşanan hızlı değişiklikler ve hala oturmayan e-mesem sistemi
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlar ile yeterli işbirliği ve koordinasyon sağlamadaki güçlükler (Belediye, Esnaf Odaları vb.)

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 23. Fırsatlar Tablosu

Politik	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve işyeri açacaklarda Ustalık belgesinin zorunlu olması
Ekonomik	TRAKAB ve AB sürecinde Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanabilmesi
Sosyolojik	Bölgemize açılması düşünülen OSB ile insan kaynağının artma ihtimali
Teknolojik	Teknolojik altyapıdaki gelişmeler ile eğitim imkanlarının ve bilgiye erişim hızının artması

Mevzuat-Yasal	Kurumumuzda verilen eğitimin Lise statüsü kazanması ile birlikte beklenen talep artışı.
Ekolojik	"Sıfır Atık" Projesi ile çevreye duyarlılığın artması.

Tehditler

Tablo 24. Tehditler Tablosu

Politik	Hizmet ve sanayi sektörlerinde istihdam yaratacak yatırımların yapılmaması.
Ekonomik	Şehrimizin tarıma dayalı ekonomiye sahip olması, hizmet ve sanayi sektöründe iş imkanlarının kısıtlı olması.
Sosyolojik	Şehrimizde yaşanan insan göçü.
Teknolojik	Hızla ilerleyen teknolojinin okullarımızda uygulamada yaşanan gecikmeler
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin Mesleki Eğitim Merkezlerinin ihtiyacını tam olarak karşılayamaması ve içerdiği boşluklar
Ekolojik	Sanayileşmenin artmasıyla birlikte gelen çevre kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 25. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

TEMA	GELİŞİM VE SORUN ALANI	KONULAR
Eğitime Erişim	Okula Devam/ Devamsızlık	Devamsızlığı Önleme Ekibinin Kurulması
	Okula Uyum, Oryantasyon	İşyeri ve Aile Ziyaretleri Ekibinin Kurulması
	Hayatboyu Öğrenme	Açık Ortaokula ve Açık Liseye Yönlendirme Komisyonu Kurulması
Eğitimde Kalite	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Sosyal Kulüplerin Kurulması
	Öğretim Yöntemleri	Öğretim Yöntemleri Geliştirme Ekibinin Kurulması
	Ders araç gereçleri	Ders Araç Gereçleri Yenileme Ekibinin Kurulması
Kurumsal Kapasite	Kurumsal İletişim	Tanıtım ve Yönlendirme Ekibinin Kurulması
	Kurumsal Yönetim	Tanıtım ve Yönlendirme Ekibinin Kurulması
	Bina ve Yerleşke	Fiziksel İyileştirme Ekibinin Kurulması
	Donanım	Donanım İyileştirme Ekibinin Kurulması
	Temizlik, Hijyen	Okul Sağlığı Çalışma Ekibinin Kurulması
	İş Güvenliği, Okul Güvenliği	İSG Kurulunun Oluşturulması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



3.GELECEĞE BAKIŞ



Misyonumuz | Vizyonumuz



3.1 Misyon

- **KÜRESELLEŞEN DÜNYAMIZDA, GELİŞEN TEKNOLOJİLERİ TAKİP EDEN, MESLEĞİNİ İCRA EDERKEN STANDARTLARA UYAN, ÇALIŞMAYI SEVEN, GELENEKLERİNE BAĞLI, İNSAN GÜCÜNÜN EĞİTİLMESİNİ SAĞLAMAKTIR.**
- **ÖRGÜN EĞİTİM DIŞINA ÇIKMIŞ BİREYLERİ ÇALIŞMA HAYATINA KAZANDIRMAK, MESLEKİ VE TEKNOLOJİK GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAK, KENDİSİYLE BARIŞIK, YENİLİKÇİ, VİZYON SAHİBİ BİREYLER OLMALARININ YANINDA KENDİLERİNE MESLEKİ AKREDİTASYON SAĞLAYACAK BELGELERİ ALMALARINI SAĞLAMAK.**

3.2 Vizyon

- **GENÇLERİMİZİ, ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEDEDEN ÖDÜN VERMEDEN, GELİŞEN TEKNOLOJİYE AYAK UYDURAN, ÇAĞDAŞ DÜŞÜNEN, EVRENSSEL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ESNAF VE SANATKARLAR OLARAK YETİŞTİREN BİR KURUM OLMAK.**

3.3. Temel Değerler

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

Kurum çalışanları olarak;

- 1.** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- 2.** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3.** Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4.** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5.** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- 6.** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- 7.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 10	%2	%2	%1,5	%1	%0,5	%0	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 30	%1	%1	%0,5	%0	%0	%0	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 30	%98	%98	%99	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mesleki eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,İş yerlerinin çırakları okula göndermek istememesiAnne-baba eğitiminin yetersizliği,Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">S.1.1.1: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.S. 1.1.2: Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.S.1.1.3: Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.S.1.1.4: Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.S.1.1.5: Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için								

	çin çalışmalar yürütülecektir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, • Mesleki eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, • Mesleki eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, • Mesleki eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi • Toplumda akademik başarı kadar mesleki eğitime de yüksek değer atfedilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması • Mesleki eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.

2. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	%30	% 60	% 65	% 67	% 69	% 70	% 72	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	%30	% 75	%78	%80	%82	%84	%86	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	%30	% 73	%75	%78	%80	%83	%85	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin genel kültür- genel yetenek derslerine olması gereken kadar değer vermemesi • İş yerlerinin çırakları/ kalfaları okula göndermek istememesi • Anne-baba eğitiminin yetersizliği, • Maddi kaynak yetersizliği
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.2.1.1 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. • S.2.1.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. • S.2.1.3 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. • S.2.1.4 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • S.2.1.5 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, • Toplum olarak kitap okumaya ilgi duyulmaması, • Matematik dersine karşı ön yargılı tutum,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin yanında genel kültür- genel yetenek derslerine karşı ön yargıyı kırmak, • İşbirlikçilerin de desteği ile kitap okuma köşesi kurulmasını sağlamak, • Öğrencilerin genel kültür derslerine ilgisi çekebilmek için tematik filmlerin izlettirilmesini sağlamak,

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	% 25	% 52	%57	%59	%61	%63	%65	6 AY	6 AY
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	% 30	% 52	% 55	%65	%75	%85	%90	6 AY	6 AY
PG 2.2.3 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	% 25	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 AY	6 AY
PG 2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	% 25	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin teorik derslere uygulamalar kadar önem vermemesi • İş yerlerinin çırakları/ kalfaları okula göndermek istememesi • Anne-baba eğitiminin yetersizliği, • Maddi kaynak yetersizliği
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır • S.2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitimmiş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. • S.2.2.3 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin teorik derslerde derslere katılmama tutumu sergilemesi, • Öğrencilerin işbaşı eğitimine daha fazla önem vermesi, • Kurum binamızdaki meslek derslerinde kullanılması için atölyelerin sayısının artırılması,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek dersleri için bölgemizdeki hatırı sayılı iş yeri sahiplerinin derslere davet edilmesi • Meslek odası başkan ve üyeleriyle öğrencilere yönelik panel düzenlenmesi, • Kurum binamızdaki atölye sayılarının artırılması

3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 30	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 40	5	7	8	9	10	11	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerini takip edilememesi
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• S.3.1.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.• S.3.1.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.• S.3.1.3 Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere branşlarına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin DYS üzerinden duyurulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları dikkate alınarak yapılması• Merkezimiz çalışanlarının motivasyonlarını artırmaya yönelik etkinlikler yapılması,



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme:

Merkez Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi, temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle oluşturulmuştur. Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiş, eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 1.1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Amaç 2	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 2.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 3	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 3.1	15000	20000	25000	30000	35000	12500
Genel Yönetim Giderleri						
Toplam Kaynak	50000	70000	90000	11000	130000	450000



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6'şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibarıyla ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine iletceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.